

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава МБОУ ООШ с Воздвиженка
- Правил внутреннего трудового распорядка;

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ ООШ с Воздвиженка, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы школы, определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и администрации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

- 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

- 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, и т. п. организуются через 90 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 8.30.

3.4.2 Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-9 классы;
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;
- в ноябре - декабре - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока.

3.4.3 Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю плюс 10 часов внеурочной деятельности;
- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 28 часов в неделю;
- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;
- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 31 час в неделю;
- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;
- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю.

3.4.4 Расписание звонков:

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8 ³⁰ – 9 ¹⁰	10 минут
2	9 ²⁰ – 10 ⁰⁰	10 минут Динамическая пауза (II ступень)
3	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁰	20 минут Динамическая пауза (I ступень)
4	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁰	20 минут Динамическая пауза (II ступень)
5	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁰	20 минут
6	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁰	10 минут
7	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰	10 минут

3.4.5 Перед началом каждого урока подается звонок. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 3 перемены, продолжительностью 20 минут. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.7 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

- 3.4.8 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.9 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя
- 3.4.10 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.11 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.12 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с 14.00 до 15.00.
- 3.4.13 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.4.14 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.15 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4.16 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.4.17 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, элективных курсов, внеурочной деятельности.
- 3.5. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.8. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 3.9 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.10 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.11 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.12 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.13 Все обучающихся 2-х классов аттестуются с первой четверти, 3-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.14 Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе и промежуточную аттестацию 2-8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации учебного процесса
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов школы
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

Положение

о режиме учебных занятий